

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева
МП.  26.06.2023

Рабочая программа дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Одобрено на заседании предметно цикловой комиссии «Общегуманитарных дисциплин» от 23 июня 2023 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК
«Общегуманитарных дисциплин»



Текеева Л. Д.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:	11
5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.	18
5.1. Вопросы для проведения зачетов	18
5.2. Темы к практическим работам, докладам и выступлениям:	19
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	23
6.1. Общесистемные требования	23
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	24
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

1.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: толковать и применять нормы права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; Знания: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания:

		<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Умения:</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>Знания:</p> <p>Алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <p>Применять средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания:</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение,	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>

	эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умения: принимать командное решение, брать ответственность на себя Знания: виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умения: пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан Знания: правил использования информации для актуализации правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические	Умения: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,

	основы общения, нормы и правила поведения	профессиональной этики и служебного этикета. Знания: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	97
Консультации	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
лекции, уроки	
практические занятия	72
Лабораторная работа	
Самостоятельная работа	19
Промежуточная аттестация – экзамен	4 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1.	2.	3.	4.
Раздел 1. Профессиональная сфера общения.			
Тема 1.1. Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №1 Текст: «Work and studies» Фонетика Словообразование Грамматика	2	ОК 01-ОК 12;

	Консультация №1 Выполнение упражнений по тексту	2	
	Самостоятельная работа №1 Текст: «Where do they live?» 3.1. Sound right	4	
Тема 1.2. Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №2 Текст: «Peace rally» 5.1. Sound right Фонетика Словообразование Грамматика Выполнение упражнений по тексту.	2	OK 01-OK 12
Тема 1.3 Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №3 Прочтите и переведите: At the Meetings Выполнение упражнений по тексту.	2	OK 01-OK 12
Тема 1.4 Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №4 Start scanning the text. Don't fail to note your time. The monkey detective	2	OK 01-OK 12
Тема 1.5 Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №5 Текст: «John's composition» 6.1. Sound right Фонетика Словообразование Грамматика Выполнение тестового задания по темам.	4	OK 01-OK 12
Тема 1.6 Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №6 Текст: «Steve's story» 7.1. Sound right Фонетика Словообразование Грамматика Start scanning the text. Don't fail to note your time. Crime Will Be Out Sooner of Later	2	OK 01-OK 12
Тема 3.7 Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №7 Текст: «Elections» 8.1. Sound right Фонетика Словообразование Грамматика Start scanning the text. Don't fail to note your time. How I lost my lighter	2	OK 01-OK 12
Тема 1.8 Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №8 Текст: «Pete's travel to London» 9.1. Sound right Фонетика Словообразование Грамматика Аннотирование текста. Выполнение грамматических упражнений.	2	OK 01-OK 12
Тема 1.9. Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №9 Текст: «Pete's travel to London» (continued) 10.1. Sound right Фонетика Словообразование Грамматика Аннотирование текста. Выполнение грамматических	4	OK 01-OK 12

Тема 1.10. Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №10 Грамматика: будущие времена Future Continuous, Future Perfect Текст: «Jane's letter» 11.1. Sound right Фонетика Словообразование Выполнение грамматических и фонетических упражнений.	2	OK 01-OK 12
Раздел 2 Профессиональная сфера общения.			
Тема 2.1. Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №1 Текст: «Pete and Nell go to the pictures» 17.1. Sound right Самостоятельная работа №1 Текст: «Pete and Nell go to the pictures» (cont.) 18.1. Sound right	2	OK 01-OK 12
Тема 2.2. Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №2 Start scanning the text. Don't fail to note your time. «DNA prints» Самостоятельная работа №2 СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ГРАММАТИКА (повторение)	2	OK 01-OK 12
Тема 2.3. Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №3 CRIMINAL JUSTICE PROCESS. Самостоятельная работа №3 1. Read and render the extract from the book The Godfather by Mario Puzo. Comment on the failure of the criminal justice system.	2	OK 01-OK 12
Тема 2.4 Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №4 TREATMENT OF OFFENDERS Консультация №1 Reading Before you read, translate these words with the help of a dictionary. Самостоятельная работа №4 1. Henry Ford, an American car manufacturer (1863-1947), once said, «it is all ones to me - if a man comes from Sing - Sing or Harvard. We hire a man, not his history». What do you think of his words? Do you agree with him? Translate these sentences into English using the following pattern.	2	OK 01-OK 12
Тема 2.5 Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №5 Does a prison background influence the career of a person? Will employers pay attention to the prison background? Are the rights of a person limited in any way when he/she is released from prison? Самостоятельная работа №5 ALTERNATIVES TO INCARCERATION	2	OK 01-OK 12
Тема 2.6 Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №6 Grammar: The verbs <i>to insist</i> , <i>to suggest</i> Самостоятельная работа №6 Translate this text into English. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 12 апреля 2005 г. № 38 г. Москва «Об утверждении Инструкции о порядке исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без	2	OK 01-OK 12

	изоляции от общества»		
Тема 2.7 Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Самостоятельная работа №7 Reading Before you read, answer these questions.	2	OK 01-OK 12
	Практическое занятие №7 Writing Complete the following letter. Use appropriate words or phrases from the list below.	2	
Тема 2.8 Работа с текстом и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практическое занятие №8 MY FUTURE PROFESSION	2	OK 01-OK 12
	Самостоятельная работа №8 Reading Before you read, answer and discuss these questions.	2	
Раздел 3 Профессиональная сфера общения.		32	
Тема 3.1. Работа с текстами по специальности и выполнение лексико-грамматических упражнений	Практические занятия Starting up Exercise 1 Read these international words and translate them. What parts of speech are they: verbs, adjectives or nouns? Exercise 2 Make notes about your personal profile. Use the notes to tell you groupmates about yourself.	2	OK 01-OK 12
	Translate from Russian into English. Reading Before you read, translate these international words and word combinations.	2	
	Read the text. A day in the life of an international student.	2	
	Grammar: The prepositions of place (предлоги места). Exercise 1. Match the phrases 1-17 and the pictures A-Q. Exercise 2. Translate these sentences into English. Use the verb to be. Exercise 4. Translate these word combinations into Russian.	2	
	Read the text. I am a student. Exercise 1. Read and translate these numerals. Exercise 2. Read and translate these numerals, pay attention to the words hundred, thousand, million. Exercise 3 Make sentences and translate them into Russian.	2	
	Exercise 4. Read and translate these sentences into Russian. Exercise 5. Study the pattern. Exercise 6. Practice the pattern: introduce yourself, your friends and teacher. Exercise 7. Ask your friend the following questions. Work in pairs.	2	
	Grammar: The prepositions of movement (предлоги направления). Exercise 1. Match the pictures below and the prepositions. Exercise 2 Translate these word combinations into English.	2	
	Exercise 1 Translate these examples into Russian. Exercise 2 Read and translate these words. Exercise 3 Insert the articles where necessary.	2	
	Reading Before you read, match the questions and the correct	2	

	<p>replies.</p> <p>Exercise 1 Complete this dialogue.</p> <p>Exercise 2 Put this conversation into the correct order.</p> <p>Exercise 3 Act out the dialogue above or make up your own ones.</p>		
	<p>Reading</p> <p>Before you read, answer this question.</p> <p>Exercise 1 Read the career history of one of the most famous woman politicians.</p> <p>Exercise 2 Study the following verbs.</p> <p>Exercise 3 Say whether these statements are true or false.</p> <p>Exercise 4 Answer these questions about Margaret Thatcher.</p> <p>Exercise 5 Sum up what you know about Margaret Thatcher and her career, use the verbs of exercise 3.</p>	2	
	<p>Grammar: The simple tenses (времена группы Simple)</p> <p>Exercise 1 Fill in the irregular verbs chart in Appendix 1 with these verbs in the past simple form.</p> <p>Exercise 2 Read and translate these sentences into Russian.</p>	2	OK 01-OK 12
	<p>Grammar: Types of questions (типы вопросов).</p> <p>Exercise 3 A police officer is asking information about a missing person. Complete these questions, reading the information of the answers.</p>	2	
	<p>Reading</p> <p>Before you read, say what parts of speech these international words are.</p> <p>Exercise 1 Read the text and complete it, use the verbs in brackets in the form of past simple.</p> <p>Exercise 2 Find in the text the English equivalents for these words and word combinations.</p> <p>Exercise 3 What do these numbers and dates refer to in the text above?</p>	2	
	<p>Exercise 4 Say whether these statements are true or false.</p> <p>Exercise 5 Ask questions to the text. Use the words in brackets.</p> <p>Exercise 6 Sum up what you know about Edgar Hoover.</p> <p>Exercise 7 What are these people famous for? Say what you know about them.</p>	2	
	<p>Grammar: The possessive pronouns (притяжательные местоимения)</p> <p>Exercise 1 Translate these word combinations into English.</p> <p>Exercise 2 Insert appropriate possessive pronouns.</p> <p>Exercise 3 Study the following verbs.</p> <p>Exercise 5 You came to study to a police academy in Great Britain. Complete a compulsory (обязательная) form with your personal information.</p>	2	
	Всего	147	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка,
оснащенный оборудованием:
столы – 14 шт.,

стулья – 28 шт.,
стол и стул преподавателя – 1 шт.,
маркерная доска – 1 шт.,
переносной экран – 1 шт.,
проектор EPSON multimedia Proector EB-S 11 – 1 шт.,
компьютер – 1 шт.,
трибуна – 1 шт.,
учебно-наглядные пособия - в электронном виде,
Лицензионное программное обеспечение:
- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),
бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по
03.03.2025 г.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Английский для экономистов / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. - Изд. 5-е, доп. и перераб. — Ростов н/Д: «Феникс», 2015. — 413 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/>
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (второй иностранный язык): 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16094-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530417> (дата обращения: 20.10.2023).
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512125> (дата обращения: 20.10.2023).
4. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 172 с. - ISBN 978-5-7638-4206-7. - Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/>
5. Голицынский Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений.— 5-е изд. — СПб.: КАРО, 2016.— 544 с.— (Английский язык для школьников). — URL: <https://urait.ru/>
6. Зеликман А. Я., Английский для юристов. Учебное пособие. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2019.—352 с. — URL: <https://urait.ru/>
7. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531287> (дата обращения: 17.10.2023).

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.— URL: <https://e.lanbook.com/book/106717>
2. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык : учебное пособие / А. П. Миньяр-Белоручева, М. Е. Покровская, Г. Р. Андреева. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 304 с — ISBN 978-5-8114-3548-7. - URL: <https://e.lanbook.com/bok/119648>.
3. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students: Practice Book (Практикум по английскому языку для студентов-бакалавров): учеб. пособие по дисциплине "Иностранный язык" неязыковых направлений подготовки / Т. П. Волкова, А. В. Малаева, И. В. Смирнова. – Мурманск: МГТУ, 2018. — 206 с.— ISBN 978-5-86185-973-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142708> .
4. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. I часть. М.-2003г. — URL: <https://urait.ru/>
5. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: Учебник английского языка. М.: «Юрайт».- 2013г. — URL: <https://urait.ru/>
6. Кравченко О.Ф., Ермолюк А.В. 516 упражнений по грамматике английского языка М.:Лист, 2000. — URL: <https://urait.ru/>
7. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронova [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534228> (дата обращения: 17.10.2023).
8. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1) : учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510518> (дата обращения: 17.10.2023).
9. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09168-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512961> (дата обращения: 20.10.2023).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1-ОК 12	ЗНАНИЯ: закономерности	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает	Оценка результатов

	<p>возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности психологические основы</p>	<p>материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примерные только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным</p>	<p>устного опроса</p>
--	--	---	-----------------------

	<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования правил использования информации для актуализации правовой базы правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>УМЕНИЯ: толковать и применять нормы права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активн о работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебного программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную</p>	<p>Оценка результата в тестировании</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>
--	---	---	--

	<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов</p>	<p>литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	---	--	--

	<p>поиска информации Применять средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение принимать командное решение, брать ответственность на себя виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по</p>	<p>или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий</p>	<p>Оценка результата в решения ситуационных задач</p>
--	---	---	---

	<p>специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	<p>Оценка результатов и письменного опроса</p>
--	--	---	--

5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Вопросы для проведения зачетов

а) Типовые вопросы (задания)

1. Прочитать и письменно перевести оригинальный текст, освещающий знакомые вопросы его будущей специальности (с использованием словаря). Объем текста - 1200 - 1400 п.зн. за 1 академ. час.
2. Выполнение лексико-грамматического теста.
3. Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;

- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам:

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

в) Описание шкалы оценивания:

Итоговый рейтинг. Поскольку магистранты изучают дисциплину «Деловой иностранный язык» на протяжении двух семестров и заканчивается сдачей экзамена, итоговый рейтинг (вес 1,0) включает в себя:

- Вес экзамена (устного собеседования) –0,4.
- Вес семестрового рейтинга –0,6

Итоговый рейтинг = 60 % (рубежный рейтинг) + 40% (экзамен)

в) Типовые вопросы (задания)

1. Письменно перевести с иностранного языка на русский оригинальный текст по специальности (с использованием словаря). Объем текста – 1200-1400 п. зн. за 1 академ. час.

2. Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или иностранном языке (без использования словаря). Объем текста – 1000-1200 п. зн. за 8-10 минут.

3. Сделать сообщение по указанной теме, связанной с будущей профессией. Объем высказывания – 15-25 фраз. Время на подготовку – 5 минут.

5.2. Темы к практическим работам, докладам и выступлениям:

1. Моя семья;
2. Мой рабочий день;
3. Мой выходной день;
4. Карачаево-Черкесский государственный университет;
5. Россия;
6. Культура и традиции нашей страны России;
7. Великобритания;
8. Культура и традиции Великобритании;
9. Высшее образование в нашей стране;
10. Высшее образование за рубежом;
11. Моя будущая профессия;
12. Устройство на работу;
13. Что такое менеджмент?;
14. Great Britain
15. Лондон;
16. Вашингтон;
17. США.
18. Margaret Thatcher
19. John Edgar Hoover, FBI Director
20. Types of crimes
21. Crimes classification
22. Crime degrees.
23. An extract from the Criminal Code of the Russian Federation Supplementary reading
24. The use of force and firearms
25. Police investigations
26. Human rights
27. Arrest and detention
28. Criminal justice and criminal proceedings in the UK

**5.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов
(ОК-1, 2, 3, 4, 9, ПК-1.1.,1.6)**

I. Грамматика

Заполните пропуск

1. We ... in a small, but a very beautiful town.
A) studies B) study C) studied
2. Every Saturday my friend and I ... to the sporting hall.
A) goes B) go C) went
3. The question was so difficult that. . . could answer it.
A) somebody B) anybody C) nobody
4. There is n ' t . . . in that room.
A) anybody B) nobody C) somebody
5. I cannot find this book
A) somewhere B) nowhere C) anywhere
6. Our lessons . . . begin at 9.
A) doesn't B) don't C) didn't
7. His parents ... in Moscow.
A) lives B) lived C) live
8. I am afraid there is ... in the office now. It's too late.
A) somebody B) anybody C) nobody
9. My sister... reading good books before going to bed.
A) likes B) liked C) like
10. He . . . several foreign languages.
A) knows B) knew C) know

II. Лексика (ОК-1, 2, 3, 4, 9, ПК-1.1.,1.6)

Заполните пропуск

1. The person who handles applications for vacant posts is _____ .
a) personal officer
b) sales assistant
c) unskilled worker
d) safety officer
2. Cultural _____ are general practices found in every culture.
a) programmes
b) institutions
c) events
d) universals
3. Social _____ is the ways people act towards one another when they meet.
a) role
b) behaviour
c) interaction
d) value

III. Речевой этикет (ОК-1, 2, 3, 4, 9, ПК-1.1.,1.6)

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

1. Hostess: Are you enjoying yourselves?

Guest: _____

- a) Oh, yes, we're having a fantastic time, thank you.
- b) I don't know.
- c) What have you said?
- d) Yes, we are enjoying ourselves.

2. Shop assistant: Can I help you?

Customer: _____

- a) Fine.
- b) No, that's not necessary.
- c) Oh, good. I'm so glad to have met you.
- d) No, it's all right, I'm just looking.

IV. Культура и традиции стран изучаемого языка (ОК-1, 2, 3, 4, 9, ПК-1.1.,1.6)

Заполните пропуск

1. British Museum is situated in _____ .

- a) London
- b) Edinburgh
- c) Oxford

2. There are _____ stripes on the US flag.

- a) 20
- b) 17
- c) 13

3. The largest city of the USA is _____ .

- a) New York
- b) Los Angeles
- c) Chicago

4. The US is a _____ consisting of 50 states

- a) Absolute monarchy
- b) Unitary republic
- c) Federal republic

5. The Queen who ruled for the longest period of British history was _____

- a) Margaret
- b) Victoria
- c) Anna

6. The US flag is called _____

- a) Union Jack
- b) Stars and Stripes
- c) Maple Leaf

7. The reign of the Queen _____ is known as the Golden Age in English History

- a) Elizabeth I
- b) Mary O
- c) Elizabeth II

8. The official residence of the Prime Minister of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is _____

- a) The West End
- b) Scotland Yard
- c) Downing Street

9. _____ is a commercial part of London.

- a) The West End
- b) The City
- c) The East End

10. The capital of the USA was built on _____

- a) The Potomac river
- b) The Colorado
- c) The Mississippi

V. Письмо (ОК-1, 2, 3, 4, 9, ПК-1.1.,1.6)

1. *Расположите части резюме в правильном порядке*

- A. education
- B. skills
- C. personal details
- D. references
- E. activities
- F. professional experience

2. *Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок*

... We are a large record store in the center of Manchester and would like to know more about CDs and DVDs you advertised in last month's edition of *Hi Fi*. Could you tell us if the products are leading brand names, or made by small independent companies, and if they would be suitable for recording classical music, games and video?

We would appreciate it if you send us some samples.

- a) Contract
- b) Memo
- c) Letter of enquiry/request
- d) CV

VI. Прочтите и переведите: (ОК-1, 2, 3, 4, 9, ПК-1.1.,1.6)

At the Meetings

We are in New York now. Together with Jane Snow and thousands of young men and women we are taking part in a meeting of protest against unemployment. Students and professors, workers and employees are protesting against the threat of being fired. You can see slogans and placards everywhere. They say: «We want job! Unemployment — no!»

Look! Jane is making a speech. Listen: «Why can't the government provide job for us? Mr. President must think of the development of national economy and not of supporting political regimes in other countries. He may spend this money on food for poor Americans, but he mustn't use it for military purposes». Everybody is shouting in support of Jane.

Nell Pavlova is also at the meeting but in Rostov. This meeting is taking form of the tribunal. The represent-atives of many countries of Asia, Africa and Latin America are taking part in the work of this tribunal. They accuse racism and nazism. Everything looks like the real sitting of the court. You can see the prosecutor and the chairman of the tribunal. The prosecutor is speaking about the crimes committed by neonazists and racists in different countries of the world. Then the first witness of the prosecution is taking place at the witness-stand.1 He is giving evidence of financing criminals by some powerful groups. You may also hear the other witnesses giving the true facts of assassinating the progressive leaders in different countries. You can't see the defence counsel here. Nobody wants to defend racists and nazists. The hearing is over and the chairman is reading the sentence. The tribunal finds the neonazism and racism guilty in numerous crimes against humanity and calls on the progressive youth of the world to strengthen the unity in fighting against this dangerous ideology.

Note: 1. witness-stand — место для дачи свидетельских показаний

5.3.4. В тексте есть 5 случаев употребления герундия. Найдите их и переведите эти предложения.

5.3.5. В следующих предложениях с -ing-forms спря-таны предложения с герундием. Найдите их и переведите.

1. I don't like doing such things. 2. He's doing very well at school. 3. Let me finish reading that book. 4.1 think of coming to your place tomorrow. 5. He's against making a speech at the meetings. 6. Testing nuclear weapons is a crime against humanity. 7. The hearing is over. 8. In American courts you can often hear the prosecutor accusing poor people. 9. The defence counsel is using a lot of documents for defending his client. 10. Making his speech the prosecutor says: «Mr. Black couldn't commit this crime without spending much mon-ey».

5.3.6. Ваши друзья интересуются, что вы любите, а чего не любите делать. Расскажите им об этом, употребляя в речи герундий.

Model: I like dancing. — I don't like singing.

5.3.7. Узнайте как можно больше, что ваш партнер умеет делать. Задайте вопросы типа «Can you ...?» Время — 1 мин. Поменяйтесь ролями. Затем суммируйте полученную информацию.

*5.3.8. Представьте, что вы — на митинге протеста в Нью-Йорке, а ваш партнер на процессе в Ростове. Расспросите друг друга, что вы можете видеть и слышать там.

*5.3.9. Скажите по-английски:

1. Ты не можешь выступить на собрании? — Конечно, могу. 2. Я не могу тратить на тебя столько денег. 3. Почему ты не можешь выступить в поддержку молодежи? 4. К сожалению, я не умею говорить по-французски. 5. Вы можете принять участие в митинге протеста? — Да, конечно. 6. Представитель этой страны не может приехать на слушание дела.

6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

6.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 12.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань».	Бессрочный

	Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 5856 от 12.05.2023 г	Действует до 12.05.2024г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Кабинет иностранного языка для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель: стола – 14 шт., стулья – 28 шт., стол и стул преподавателя – 1 шт., маркерная доска – 1 шт., трибуна – 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия (электронном виде).</p> <p>Технические средства обучения: переносной экран – 1 шт., проектор EPSON multimedia Proector EB-S 11 – 1 шт., компьютер – 1 шт.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 3 этаж, помещение № 305</p>

<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель: столы – 12 шт., стулья – 24 шт., доска меловая -1 шт., Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Технические средства обучения: ноутбуки с подключением к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт., Лицензионное программное обеспечение: - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 5 этаж, помещение № 507</p>
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеозумитель Ciear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».